Fragebogen für LEADER-Projekte

Stand: 22.02.2024

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie möchten einen Förderantrag im europäischen Förderprogramm LEADER 2023 – 2027 im [Aktionsgebiet](https://leader-hohenlohe-tauber.de/wp-content/uploads/2024/02/LEADER_Kulisse_HT_V3.jpg) Hohenlohe-Tauber einreichen. In der ersten Phase der Antragstellung wird Ihr Förderantrag vom LEADER Regionalmanagement auf grundsätzliche Förderfähigkeit geprüft. Hierfür sind Unterlagen erforderlich, die Sie als Antragsteller\*in zusammenstellen und dem Regionalmanagement für die Vorprüfung vorlegen müssen.

**Hinweis:** Voraussetzung für eine Antragstellung in LEADER ist eine hinreichende Umsetzungsreife. Diese wird nachgewiesen u.a.:

* Belastbare Kostenkalkulation
* Stand der erforderlichen Genehmigungen
* Vorfinanzierung der Gesamtkosten

**Für einen vollständigen Antrag sind folgende vier Dokumente erforderlich:**

1. Interessenbekundung
2. Der vorliegende Fragebogen für LEADER-Projekte
3. Kostenplan

Bei Bauvorhaben: Kostenberechnung nach DIN 276 unterschrieben von Planer\*in / Architekt\*in

Bei allen anderen Maßnahmen: Kostenplan mit Ausweisung der einzelnen Kostenpositionen unterschrieben von Antragssteller\*in

1. Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung

Die Unterlagen finden Sie auf unserer Webseite: <https://leader-hohenlohe-tauber.de/downloads-links/>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Reichen Sie diese vier Dokumente vollständig ausgefüllt:   * **1x schriftlich** (mit Originalunterschrift und Datum) und * **1x digital** (in bearbeitbarer Form als Word- und Excel-Datei, **nicht eingescannt**)   beim Regionalmanagement ein. |  | Adresse für die Einreichung der Unterlagen:  LEADER Regionalmanagement Hohenlohe-Tauber  Langenburger Str. 10  74673 Mulfingen-Buchenbach |

1. Daten zum Antragsteller / zur Antragstellerin

Projekttitel: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Antragsteller\*in (Name, Adresse): Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Geburtsdatum (nur bei privaten und privat-gewerblichen Antragsteller\*innen): Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Antragstellertyp: Wählen Sie ein Element aus.

Telefon: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

E-Mail: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Betreiber\*in mit Kontaktdaten (nur falls abweichend von Antragsteller\*in): Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Investor\*in mit Kontaktdaten (nur falls abweichend von Antragsteller\*in): Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

UD-Nummer (landwirtschaftliche Unternehmensdateinummer): Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Hinweis zu UD-Nummer: Diese muss, falls noch nicht vorhanden, beim örtlichen Amt für Landwirtschaft beantragt werden. Jede(r) Antragsteller\*in in LEADER benötigt eine UD-Nummer.

Amtlicher Gemeindeschlüssel des Umsetzungsortes (Abrufbar unter <https://www.statistikportal.de/de/gemeindeverzeichnis>):

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Investitionsort (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort, Teilort, evtl. Flurstück.-Nr.):

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Beschreibung der Eigentumsverhältnisse

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Projektbeschreibung

Bitte beschreiben Sie Ihr Projekt nach folgenden Merkmalen:

* Ausgangslage inkl. Problemstellung

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

* Ziele

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

* Inhalt des Projekts (Fördergegenstand: Auflistung aller Bestandteile des Projektes inkl. Ausstattung und Inventar)

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

* Zielgruppe (Wer wird von dem Projekt profitieren?)

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Bitte fügen Sie Bilder von der Ist-Situation hinzu.**







2. Finanzierungsplan (grau = Pflichtfelder)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A) Ermittlung des LEADER Zuschusses** | |  |
| Gesamtkosten des Projekts (Brutto, inkl. Eigenleistung): | Zahl eingeben | € |
| -> In den Gesamtkosten enthaltene Eigenleistung (nicht förderfähig): | Zahl eingeben |  |
| -> In den Gesamtkosten enthaltene Mehrwertsteuer (nicht förderfähig): | Zahl eingeben | € |
| Nettokosten des Projekts (Netto, ohne Eigenleistung): | Zahl eingeben | € |
| **B) Finanzierungsplan** | |  |
| Eigenmittel (brutto) | Zahl eingeben | € |
| unbare Arbeitsleistungen / Eigenleistungen (nicht förderfähig) | Zahl eingeben | € |
| sonstige Zuwendung (EU/Bund/Land) (nicht LEADER Zuwendung) | Zahl eingeben | € |
| Finanzierungsbeiträge Dritter | Zahl eingeben | € |
| Sonstige Finanzierungsmittel (Bitte erläutern) | Zahl eingeben | € |
| *Kontrollsumme Finanzierung* (beantragte Zuwendung LEADER + Alle bei B genannten Beträge. Betrag muss identisch sein mit den Bruttogesamtkosten) | Zahl eingeben | € |

Bitte beachten Sie: Die Gesamtkostenobergrenze für einen LEADER Projektantrag beträgt 700.000 Euro netto inkl. Eigenleistungen.

3. Ist geplant zur Finanzierung einen Kredit in Anspruch zu nehmen, der einen Subventionswert beinhaltet?

Ja  Nein

Wenn ja, welcher (z.B. KfW, L-Bank)?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Sind im Kredit weitere EU-oder Landesmittel enthalten?

Ja  Nein

Art der Förderung: Wählen Sie ein Element aus.

4. Kann Ihr Projekt die folgenden Zweckbindungsfristen erfüllen?

Für Grundstücke, Bauten und bauliche Anlagen: 15 Jahre

Für Maschinen, technische Einrichtungen, Ausstattungen und Geräte: 5 Jahre

Ja  Nein

Falls nein, warum nicht: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

5. Haben Sie im laufenden Kalenderjahr sowie in den vorangegangenen zwei Kalenderjahren De-minimis Beihilfen bekommen?

Hiermit bestätige ich, dass ich als *ein einziges Unternehmen* gemäß Punkt 2 der [De-minimis-Erklärung](https://leader.landwirtschaft-bw.de/site/pbs-bw-mlr/get/documents_E991178893/MLR.LEL/PB5Documents/MLR_Ref.%2045%20LEADER/leader_extern/LEADER%202014-2022/Informationen%20und%20Antragsformulare/Rechtsgrundlagen_allgemeine%20Informationen/03_Informationsblatt%20De-minimis-Regel%20(L-Bank).pdf) im laufenden Kalenderjahr sowie in den vorangegangenen zwei Kalenderjahren

keine

folgende: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Beihilfen im Sinne der in der De-minimis-Erklärung genannten Verordnungen erhalten beziehungsweise beantragt habe.

6. Haben Sie aus einem anderen Förderprogramm (z.B. Landesdenkmalschutzprogramm, ELR, LPR, IMF) für Ihre Projektidee Fördermittel beantragt?

Ja  Nein

Wenn ja, welche?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Bitte beachten Sie: Eine Doppelförderung ist ausgeschlossen! Bei Einreichung eines Förderantrages im ELR ist eine parallele Antragstellung in LEADER Hohenlohe-Tauber ebenfalls nicht möglich.**

7. Wurde mit der Maßnahme des Projekts bereits begonnen? (Ein Vorhaben ist begonnen, sobald dafür entsprechende Lieferungs- oder Leistungsverträge abgeschlossen sind. Zum Maßnahmenbeginn zählt nicht: Einholung von Planunterlagen / Baugenehmigungen, Angebotseinholungen)

Ja  Nein

Wenn ja, inwiefern? Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Hinweis: Bereits begonnene Projekte können nicht gefördert werden!**

8. Umsetzungsreife des Projekts

Ist das Projekt vollständig ausgearbeitet und wurde die Realisierbarkeit bereits überprüft bzw. mit einem Architekten / Planer besprochen?

Ja  Nein

Wurden bereits alle Gewerke bzw. Ausgabenpositionen plausibilisiert, z.B. über die Einholung von mind. drei Angeboten (Grundlage der Plausibilisierung)?

Ja Zum Zeitpunkt der Antragstellung liegen Wählen Sie ein Element aus. Angebote vor

Liegen alle notwendigen Planunterlagen vor?

Ja  Nein

Ist eine Baugenehmigung erforderlich und/oder sind besondere Themen und/oder Auflagen zu berücksichtigen? (Naturschutz, wasserrechtliche Genehmigung, Denkmalschutz, Brandschutz, …)

Ja  Nein

Wenn ja, wann liegt voraussichtlich eine Baugenehmigung vor? Gibt es einen Bauvorbescheid? Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

*Bei kommunalen Projektanträgen*: Liegt ein Gemeinderatsbeschluss für den Projektantrag vor und sind die erforderlichen Haushaltsmittel für die Finanzierung eingeplant?

Ja  Nein  Entfällt

9. Durchführungszeitraum für Ihren Projektantrag

Voraussichtlicher Projektbeginn: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Geplanter Projektabschluss: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

10. Businessplan / Rentabilitätsvorschau

Alle (privat-)gewerblichen und auch kommunale Antragssteller\*innen, die als beihilfenrelevant eingestuft werden, müssen im Zuge der Prüfung der grundsätzlichen Förderfähigkeit einen Businessplan oder eine Rentabilitätsvorschau für Ihr Vorhaben vorlegen. Das Regionalmanagement wird, falls dies für Ihren Antrag erforderlich ist, auf Sie zukommen.

Ich habe obigen Hinweis zum Businessplan / zur Rentabilitätsvorschau zur Kenntnis genommen

**Projektbewertung**

Hinweis: Folgende Auswahlmatrix wird bei der Bewertung Ihres Projektantrags durch den Auswahlausschuss angewendet: [Download](https://leader-hohenlohe-tauber.de/wp-content/uploads/2024/02/2023_11_08_PBM_end.pdf)

Es folgen ausgewählte Fragen zu den Kriterien der Projektbewertungsmatrix. Die Bewertung weiterer Kriterien leiten wir aus Ihrer Projektbeschreibung ab.

11. Leistet Ihr Projekt einen wesentlichen Beitrag zum Umweltschutz, zur Eindämmung des Klimawandels bzw. zur Bewältigung dessen Folgen?

Nein

Ja (*Mehrfachnennungen möglich)*

Erzeugung/ Nutzung erneuerbarer Energien (*Photovoltaikanlagen, Solarthermie, Geothermie,*

*Wärmepumpen, Kleinwindanlagen etc.*)

Beitrag zur Energieeffizienz/ Energieeinsparung (*Wärmedämmung, Elektrogeräte mit bester*

*Stufe nach Energie-Label-Verordnung, Abwärmenutzung*)

Förderung der Energiespeicherung (*Pumpspeicher, Batteriespeicher, magnetische Speicher,*

*Wärmespeicher)*

Beitrag zur Anpassung an Folgen des Klimawandels (*grün-blaue Infrastrukturen: Parks,*

*Spielplätze, Straßenbegleitgrün, Bachläufe, etc.)*

Stärkung der Regionalität (*Nachweis der Anbieter/Erzeuger, Aufbau regionale Produkte,*

*Nutzung regionaler Produkte*)

Verwendung nachwachsender Rohstoffe in erheblichem Umfang (*Proteine, Fette, Öle, Zucker,*

*Holz, Stärke, Fasern*)

Aufklärung/Bewusstseinsbildung im Bereich Klima (*Schulgärten, Pflanzaktionen, Mitmachkurse,*

*Infotafeln, Diskussionsrunden*)

Nachhaltige Mobilität (*Rufbussysteme, E-Antriebe, Radnetzgestaltung, Systeme zur*

*Vermeidung von Emissionen*)

Zertifizierungen im Bereich Klimaschutz (*TourCert, Gütesiegel Klimaneutrale Unternehmen,*

*TÜV Klimachecks, European Energy Award*)

Kompensation nicht vermeidbarer Treibhausgasemissionen (*z.B. „The Gold Standard“-*

*zertifizierte Projekte)*

Weitere Beiträge: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Erläutern Sie Ihre Auswahl:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

12. Das Projekt nutzt die Möglichkeiten der Digitalisierung, trägt zur Vernetzung bei und/oder fördert die Bewusstseinsbildung bzw. den Wissenszuwachs.

Nein

Ja, durch

Einführung / Anpassung digitaler Lösungen

Vernetzung von Angeboten, Dienstleistungen und Personen

Beitrag zur Bewusstseinsbildung oder Wissensaufbau

**Erläutern Sie Ihre Auswahl:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

13. Kooperationen/ Vernetzung/ Zusammenhalt

Nennen & beschreiben Sie kurz, wie Sie Bürger\*innen, Organisationen, Partner\*innen, Netzwerke o. ä. in Ihre Projektidee einbinden.

|  |  |
| --- | --- |
| Bürger\*innenbeteiligung/Organisation/Partner\*innen/Netzwerk: | In das Projekt folgendermaßen eingebunden: |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Interkommunaler Partner: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | In das Projekt folgendermaßen eingebunden: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |  |
| Gebietsübergreifender Partner: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | In das Projekt folgendermaßen eingebunden: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |  |
| Transnationaler Partner: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | In das Projekt folgendermaßen eingebunden: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

14. Wirkt sich Ihr Projekt auf die Altersstruktur der Bevölkerung und deren Entwicklung, Migration sowie Bevölkerungsbewegungen aus?

Nein

Ja

Wenn ja, inwiefern? Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

15. Leistet Ihr Projekt einen Beitrag zum Handlungsfeld „Gesellschaftliche Teilhabe für ALLE“?

Nein

Ja (*Mehrfachnennungen möglich)*

Nah- und Grundversorgung

Bedarfsgerechtes Wohnen

Infrastruktur für besondere Bedürfnisse (z.B. Barrierefreiheit)

Soziales Miteinander

Ehrenamt

Lebenslanges Lernen

Angebote für junge Menschen und Familien

Vernetzte Mobilität

Fortbewegung abseits ÖPNV und PKW

**Erläutern** Sie Ihre Auswahl: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

16. Leistet Ihr Projekt einen Beitrag zum Handlungsfeld „Natur, Kultur, Genuss“?

Nein

Ja (*Mehrfachnennungen möglich)*

Beiträge zur Nachhaltigkeit in Land-und Forstwirtschaft

Kulturelle Entwicklungen fördern und kulturelles Erbe bewahren

Traditionelle Arbeitsweisen

Genuss und regionale Produkte als Besonderheit der Region sichern und fördern

Förderung und Vernetzung touristische Infrastruktur, Angebote und Sicherung Vermarktung

**Erläutern** Sie Ihre Auswahl: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

17. Leistet Ihr Projekt einen Beitrag zum Handlungsfeld „Regionale Wirtschaft“?

Nein

Ja (*Mehrfachnennungen möglich)*

Anwerbung, Sicherung und Qualifizierung von Arbeitskräften

Existenzgründung oder Existenzfestigung

Schaffung bzw. Sicherung neuer Arbeitsformen / Modelle

Diversifizierung

Beschäftigung für alle

Zusammenschlüsse von Unternehmen

Begleitung / Förderung der Transformation

Bioökonomie

**Erläutern** Sie Ihre Auswahl: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

18. Werden durch die Umsetzung Ihres Projektes neue Arbeitsplätze geschaffen?

Nein

Nein, aber das Projekt leistet einen Beitrag zum Erhalt bereits bestehender Arbeitsplätze

Ja, nach Abschluss des Projekts

Wenn mind. 1x ja, bitte erläutern Sie kurz (Anzahl der neu entstehenden Stellen? Aufteilung Frauen/ Männer. Entstehen befristete/unbefristete Stellen? Vollzeit/Teilzeit? Aufteilung Frauen/ Männer): Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

19. Ist Ihr Projekt innovativ im lokalen Kontext?

Definition: „*Innovationen sind im Ergebnis qualitativ neuartige Produkte, Dienstleistungen oder Verfahren in technologischen, wirtschaftlichen, ökologischen, sozialen, organisatorischen oder kreativen Bereichen, die sich gegenüber dem vorhandenen Zustand merklich unterscheiden. Die Neuartigkeit muss wahrgenommen werden. Als Maßstab der Innovation wird das Aktionsgebiet der LAG Hohenlohe-Tauber herangezogen*.“

Nein

Ja

**Erläutern** Sie Ihre Auswahl: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

20. Zielerreichung Ihres Projektes zu unterschiedlichen Ergebnisindikatoren in LEADER:

Nein

Ja (*Mehrfachnennungen möglich)*

Beitrag zu Wissenstransfer, Beratung, Schulung und Wissensaustausch über nachhaltige,

wirtschaftliche, soziale, ökologische und klimafreundliche Leistungen

Beitrag zu Erzeugerorganisationen, lokalen Märkten, kurzen Versorgungsketten und

Qualitätsregelungen, einschließlich Investitionsförderung, Marketingaktivitäten

Beitrag zur Unterstützung der Vorgänge im Zusammenhang mit Strategien für intelligente

Dörfer

Beitrag zur Verbesserung des Zugangs zu Dienstleistungen und Infrastrukturen,

einschließlich Breitbandverbindungen;

Beitrag im Bereich der sozialen Eingliederung

**Erläutern** Sie Ihre Auswahl: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

21. Bestätigungen

Dieser Fragebogen wurde ausgefüllt von: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Bestätigung Richtigkeit der Angaben

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben.

Bestätigung Finanzierung

Hiermit bestätige ich, dass die Finanzierung für mein Projekt gesichert ist (über Eigenkapital, Bankdarlehen, etc.).

**Wichtiger Hinweis zu Kostensteigerungen nach dem Beschluss des Auswahlauschusses:** Erhöhen sich die Projektgesamtkosten im Bewilligungsantrag im Vergleich zu den im Projektdatenblatt angegebenen Gesamtkosten, ist ein Neubeschluss des Auswahlausschusses erforderlich. Vermeiden Sie dies unbedingt indem Sie bereits frühzeitig eine möglichst genaue Kostenberechnung einholen.

Bestätigung Einholung Stellungnahmen

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass das Regionalmanagement zur Prüfung meines Projektantrages auf grundsätzliche Förderfähigkeit Angaben aus dem Antrag an ggf. erforderliche genehmigende Fachbehörden weiterleitet.

Bestätigung Einhaltung Frist Einreichung schriftlicher Bewilligungsantrag

Hiermit bestätige ich, dass ich den vollständigen schriftlichen Antrag auf Bewilligung (u.a. alle Genehmigungen) sowie

- als kommunale Antragstellerin bei Bauvorhaben, die nach VOB vergeben werden müssen, eine Kostenberechnung nach DIN276 bzw. eine Kostenzusammenstellung und drei Vergleichsangebote bei sonstigen Vorhaben

- als privater/kirchlicher Antragsteller\*in eine Kostenzusammenstellung bzw. bei Bauvorhaben eine Kostenberechnung nach DIN276 und drei Vergleichsangebote

für die Kostenplausibilisierung nach Beschluss des Auswahlgremiums unter Einhaltung der vorgegebenen Frist bei der Bewilligungsstelle einreichen werde.

Bestätigung Datenschutz

Hiermit bestätige ich die Verarbeitung meiner Daten zur Bearbeitung, Prüfung und Bewertung des Projektantrages. Dafür werden die Daten den Mitgliedern des Auswahlausschusses des Vereins Regionalentwicklung Hohenlohe-Tauber e.V. zur Verfügung gestellt.

Anmeldung Newsletter

Bitte nehmen Sie mich in den Verteiler des Newsletters der LEADER Aktionsgruppe Hohenlohe-Tauber auf.

Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben., Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Datum, Ort Unterschrift Antragsteller\*in

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

|  |  |
| --- | --- |
| Thomas Schultes  [thomas.schultes@hohenlohekreis.de](mailto:thomas.schultes@hohenlohekreis.de)  Tel.: 07938-668939-1 | Benjamin Högele  [benjamin.hoegele@hohenlohekreis.de](mailto:benjamin.hoegele@hohenlohekreis.de)  Tel.: 07938-668939-2 |
| Weitere Infos: [www.leader-hohenlohe-tauber.eu](http://www.leader-hohenlohe-tauber.eu/) |